

Inwestor: GMINA MIĘDZYZHÓD ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód

Dotyczy: *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Międzychód w okresie 01.01.2021r. – 31.12.2021r.”*

Modyfikacja nr 1 do SIWZ

Gmina Międzychód, jako Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), modyfikuje treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez zmianę zapisu w SIWZ i załącznikach, a mianowicie:

➤ **SIWZ**

- rozdział 3 „Opis przedmiotu zamówienia”

• **w ust.4**

Jest:

Zamawiający zastrzega, że poniższe rodzaje czynności wymagają zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2019r. poz.1843 z późniejszymi zmianami (dalej jako: **Pzp**) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zmianami). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, to czynności związane z doręczaniem i odbieraniem przesyłek, awizowaniem doręczenia przesyłek, wydawaniem przesyłek.

b) każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży:

- aktualne oświadczenie, poświadczające, że osoby, o których mowa w pkt. a) są zatrudniane przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zanonimizowaną kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującym prawem. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące

podwykonawców.

c) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

d) nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia poświadczającego zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz z zanonimizowaną kopią umowy/umów z Pracownikami świadczącymi usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ppkt b) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę,

e) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde naruszenie liczone odrębnie w odniesieniu do każdej osoby.

Winno być:

- a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2019r. poz.1843 z późniejszymi zmianami (dalej jako: **Pzp**) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, to czynności związane z doręczaniem i odbieraniem przesyłek, awizowaniem doręczenia przesyłek, wydawaniem przesyłek.
- b) Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie potwierdzające wskaźnik udziału osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę do ogółu zatrudnionych. Wskaźnik ten nie może być niższy niż 80%
- c) za nieprzedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu minimum 80% pracowników na podstawie umowy o pracę do ogółu zatrudnionych w wyznaczonym terminie lub w przypadku gdy wskaźnik ten będzie niższy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną (dotyczy również Wykonawcy wykonującego umowę bez udziału podwykonawców) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.

- rozdział 20 „Umowa”

• w ust. 20.4.

Jest:

Dodatkowo Zamawiający wymaga ujęcia w umowie następujących zapisów:

a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2019r. poz.1843 z późniejszymi zmianami (dalej jako: **Pzp**) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z póź. zmianami). Rodzaj

czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, to czynności związane z doręczaniem i odbieraniem przesyłek, awizowaniem doręczenia przesyłek, wydawaniem przesyłek.

b) każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży:

- aktualne oświadczenie, poświadczające, że osoby, o których mowa w pkt. a) są zatrudniane przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zanonimizowaną kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującym prawem. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców.

c) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

d) nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia poświadczającego zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz z zanonimizowaną kopią umowy/umów z Pracownikami świadczącymi usługi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ppkt b) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę,

e) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde naruszenie liczone odrębnie w odniesieniu do każdej osoby.

Winno być:

Dodatkowo Zamawiający wymaga ujęcia w umowie następujących zapisów:

- a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2019r. poz.1843 z późniejszymi zmianami (dalej jako: **Pzp**) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, to czynności związane z doręczaniem i odbieraniem przesyłek, awizowaniem doręczenia przesyłek, wydawaniem przesyłek.
- b) Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest

przedłożyć pisemne oświadczenie potwierdzające wskaźnik udziału osób zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę do ogółu zatrudnionych. Wskaźnik ten nie może być niższy niż 80%

- c) za nieprzedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu minimum 80% pracowników na podstawie umowy o pracę do ogółu zatrudnionych w wyznaczonym terminie lub w przypadku gdy wskaźnik ten będzie niższy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną (dotyczy również Wykonawcy wykonującego umowę bez udziału podwykonawców) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.

➤ **Załącznik 1a do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**

- **w ust. 3, pkt. 3.2**

Jest:

Paczkę pocztową – przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20 000 g i wymiarach:

- a) z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo
- b) które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość;

Rodzaje paczek:

- a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (krajowe, zagraniczne),
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii (krajowe, zagraniczne),
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru (krajowe, zagraniczne),

Winno być:

Paczkę pocztową

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, z tolerancją +/-2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Maksymalna waga dla paczki wynosi 10 kg.

Rodzaje paczek:

- a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (krajowe, zagraniczne),
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii (krajowe, zagraniczne),

c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru (krajowe, zagraniczne),

- **ust. 13 zostaje usunięty**

- **ust. 15 zostaje usunięty**

- **w ust. 16**

Jest:

W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrania przez adresata przesyłka podlega niezwłocznie zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata. Jeżeli ostatni dzień dostarczenia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, w takim przypadku zwrotkę dostarcza się w pierwszym dniu roboczym następującym po takim dniu.

Winno być:

W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrania przez adresata przesyłka podlega niezwłocznie zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata.

- **w ust. 20**

Jest:

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

Winno być:

Usługi nie ujęte w formularzu cenowym będą świadczone na podstawie podpisanej umowy i opłacone zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy w dniu realizacji usługi.

- **w ust. 22**

Jest:

Faktury VAT będą wystawiane na: Gmina Międzychód, 64-400 Międzychód, ul. Piłsudskiego 2, NIP: 595-141-38-04. Faktury będą wysyłane na adres e-mail, ponadto będą płatne z dołu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę do 7-go dnia miesiąca następującego po

miesiącu rozliczeniowym wraz z załączoną specyfikacją wykonanych usług.

Winno być:

Faktury VAT będą wystawiane na: Gmina Międzychód, 64-400 Międzychód, ul. Piłsudskiego 2, NIP: 595-141-38-04. Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. Wykonawca wystawi fakturę do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

• **w ust. 24**

Jest:

W przypadku przesyłek najszybszej kategorii termin doręczenia wynosi do 3 dni, pozostałe przesyłki należy dostarczać zgodnie z terminem określonym w kolumnie „Czas realizacji w dniach, licząc od dnia nadania” zgodnie z załącznikiem nr 1b do SIWZ.

Winno być:

Przesyłki należy dostarczać zgodnie z terminem określonym w kolumnie „Czas realizacji w dniach, licząc od dnia nadania” zgodnie z załącznikiem nr 1b do SIWZ.

➤ **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

• **w ust. 3**

Jest:

Warunki płatności - wynagrodzenie wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wpływu faktury do siedziby zamawiającego.

Winno być:

Warunki płatności - Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

➤ **Załącznik nr 1b – Formularz kalkulacji ceny oferty:**

Zamawiający dokonał zmiany zapisów w kolumnie nr 4 dotyczącej czasu realizacji w dniach, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Zamawiający dokonał zmiany w ust. Lp.5 poprzez zastąpienie zapisu „ekonomiczne” na „priorytetowe”.